



DATE

AGENCE EMPLOI RETRAITE

Information sur l'employeur

EMPLOYEUR

- Nom de l'entreprise:
- Type d'industrie:
- Adresse:
- Ville: Province: Code postal:

NOM DE LA PERSONNE-RESSOURCE DE L'EMPLOYEUR :

- Téléphone (au travail):
- E-mail:
- Téléphone portable:
- Fax:
- Langue de communication: Anglais français les deux

DOCUMENTS ESSENTIELS ET EXIGENCES DU POSTE :

- Résumé (Oui /Non)
- Vérification de casier judiciaire requise: ()

DESCRIPTION DU POSTE (Oui /Non)

EMPLOI DISPONIBLE

Titre de l'emploi:

Lieu de travail :

Heures par semaine :

Salaire horaire :

Intérêt :

Autres intérêts :

Langage au travail :

Date de début :

DESCRIPTION COURTE